

ALEKSOTO BENDRUOMENĖS CENTRO ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Visuomeninė organizacija Aleksoto bendruomenės centras (toliau - Centras) - tai yra Aleksote dirbančių ir/ar gyvenančių asmenų savanoriškas susivienijimas, sudarytas bendriems narių poreikiams ir tikslams.
- 1.2. Centro pavadinimas – visuomeninė organizacija Aleksoto bendruomenės centras (ABC).
- 1.3. Centras yra juridinis asmuo, turi savo antspaudą su pavadinimu, simboliką ir sąskaitas bankuose įstatymo nustatyta tvarka. Pagal savo prievoles Centras atsako visu savo turtu ir neatsako už savo narių prisiimtus įsipareigojimus.
- 1.4. Centro buveinės adresas – Veiverių 132, LT-3018 Kaunas. Centras veikia Kaune.
- 1.5. Centras veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais.
- 1.6. Centras yra ne pelno organizacija. Ji gauto pelno negali skirstyti savo nariams.
- 1.7. Centro simbolika:



2. CENTRO VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Centro tikslas - organizuoti ir koordinuoti šviečiamąją-kultūrinę-sportinę-sveikatinamąją-socialinę-aplinkosauginę ir kitą veiklą Aleksote.
- 2.2. Centro pagrindinės funkcijos ir uždaviniai:
 - 2.2.1. Organizuoja, koordinuoja ir vykdo gyventojų šviečiamąją-kultūrinę-sportinę-sveikatinamąją-socialinę-aplinkosauginę veiklą Aleksote.
 - 2.2.2. Bendradarbiauja su kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis ir institucijomis, įgyvendinant bendruomenės programas.
 - 2.2.3. Bendrauja su giminingais kitų miesto bei Lietuvos bendruomenių centrais.
 - 2.2.4. Renka, kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją apie savo veiklą.
 - 2.2.5. Organizuoja Centro narių susirinkimus (konferencijas), seminarus, pasitarimus, konferencijas.
 - 2.2.6. Rengia savo narių gyvenimo bei kūrybinės veiklos reikšmingų sukakčių minėjimus.
 - 2.2.7. Dalyvauja sprendžiant Centro narių profesines, socialines, etines ir kitas problemas.
 - 2.2.8. Samdo asmenis šiuose įstatuose numatytais veiklai.
 - 2.2.9. Perka ar kitaip įsigyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo ir juo disponuoja.
 - 2.2.10. Pritraukia Lietuvos ir užsienio organizacijų, fondų, fizinių asmenų lėšas ar kitokią turtą pagrindinei veiklai organizuoti ir koordinuoti.

2.2.11. Užsiima ir kitokia veikla įstatymų numatyta tvarka.

2.3. Nurodytus tikslus ir uždavinius Centras įgyvendina savarankiškai pasirinkdamas veiklos formas ir metodus.

3. CENTRO NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Centro nariais gali būti Lietuvos Respublikos piliečiai, užsieniečiai, sulaukę 18 metų, nuolat gyvenantys Lietuvos Respublikoje, – gyvenantys ir/ar dirbantys Aleksote.

3.2. Centro nariai turi teisę:

- a) rinkti ir būti išrinkti į Centro valdymo organus;
- b) dalyvauti su balso teise visuotiniame narių susirinkime (toliau – Susirinkime);
- c) dalyvauti Centro organizuojamuose renginiuose;
- d) naudotis Centro teikiamomis paslaugomis;
- e) gauti informaciją, kuria disponuoja Centras, ir ja naudotis;
- f) reikalauti neeilinio Susirinkimo (konferencijos) sušaukimo, jei to nori daugiau kaip 1/3 Centro narių;
- g) išstoti iš Centro.

3.3. Centro nariai privalo:

- a) laikytis Centro įstatų;
- b) vykdyti Centro valdymo organų priimtus sprendimus;
- c) laiku mokėti nustatytą metinį nario mokestį ir laikytis mokestimo tvarkos;
- d) dalyvauti Centro veikloje.

3.4. Centro Susirinkimas (konferencija) Valdybos teikimu gali suteikti Centro Garbės nario vardą. Centro Garbės nario vardas suteikiamas Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsieniečiams už paramą Aleksoto bendruomenei, Aleksoto vardo garsinimą ar kitais atvejais.

3.5. Centro Garbės nariai yra atleidžiami nuo nario mokesčio.

4. NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO, PAŠALINIMO IŠ CENTRO TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Į Centrą nariai priimami ar iš jo išstoja pateikus prašymą priimti ar išstoti. Narių priėmimą, išstojimą ir pašalinimą vykdo Valdyba.

4.2. Narystė Centre fiksuojama narių sąrašuose. Visų Centro narių sąrašas ir prašymai priimti į Centrą bei kiti Centro dokumentai saugomi Valdyboje. Už Centro narių sąrašą bei narių dokumentus atsakingas Valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

4.3. Centro nariai gali būti pašalinti iš Centro, jei ir po raštiško perspėjimo nevykdo įstatuose nurodytų nario pareigų.

4.4. Narystė prarandama:

- a) bet kada nariui raštu pareiškus norą išstoti iš Centro;
- b) pašalinus iš narių.

5. CENTRO ORGANAI, JŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Centro organai yra Visuotinis Centro narių susirinkimas (konferencija), valdymo organas – Centro valdyba.

5.2. Centro visuotinis susirinkimas (konferencija):

- a) priima, keičia ir papildo įstatus;
- b) renka Valdybos pirmininką ir jos narius bei juos atšaukia;
- c) svarsto ir tvirtina Centro veiklos programą;
- d) įvertina ir tvirtina Valdybos ataskaitą;
- e) inicijuoja Centro veiklos audita;
- f) renka revizijos komisiją ir tvirtina jos ataskaitą;
- g) sprendžia Centro likvidavimo ar reorganizavimo klausimus;

5.3. Visuotinis Centro narių susirinkimas (konferencija) kviečiamas ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Visuotinį Centro narių susirinkimą (konferenciją) kviečia ir jo darbo tvarką nustato Valdyba. Neeilinis susirinkimas (konferencija) kviečiamas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Centro narių, Valdyba jos priimtu nutarimu arba revizijos komisija.

5.4. Visuotinis Centro narių susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Centro narių (delegatų). Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus atvejus, susijusius su įstatų pakeitimais, papildymais, Centro reorganizavimu ir likvidavimu, kai sprendimai priimami 2/3 balsų dauguma.

5.5. Centro valdyba – tai valdymo organas, organizuojantis ir vykdamas Centro veiklą.

5.6. Valdybą sudaro nariai, tarp jų Valdybos pirmininkas, jo pavaduotojas, atsakingasis sekretorius bei išdininkas.

5.7. Valdyba:

- a) tvirtina ir keičia Valdybos darbo reglamentą;
- b) kviečia ir organizuoja Susirinkimus (konferencijas);
- c) nustato delegatų į Visuotinį susirinkimą (konferenciją) rinkimo tvarką ir skaičių;
- d) renka Valdybos pirmininko pavaduotoją, atsakingąjį sekretorių ir išdininką iš valdybos narių;
- e) sprendžia Centro narystės klausimus;
- f) tvirtina metinį darbo planą;
- g) skiria ir atleidžia samdomus darbuotojus;
- h) atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui;
- i) sudaro darbo grupes;
- j) tvirtina laikinus Centro organizuojamų renginių organizacinius komitetus;
- k) teikia revizijos komisijai jos reikalaujamus finansinius - buhalterinius dokumentus;
- l) sprendžia turtinius, finansinius Centro klausimus;
- m) sprendžia Centro padalinių organizacinius klausimus;
- n) nustato nario mokesčio dydį bei gali nuo jo atleisti.

5.8. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė Valdybos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas.

5.9. Posėdžius kviečia Valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip pusė Valdybos narių. Valdybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip keturis kartus per metus.

5.10. Valdybos pirmininkas renkamas Visuotinio Centro narių susirinkimo (konferencijos) dvejiems metams.

5.11. Valdybos pirmininkas:

- a) vadovauja Centrai ir jo valdybai, veikia Centro vardu ir jam atstovauja;
- b) kviečia susirinkimus ir Valdybos posėdžius bei jiems pirmininkauja;
- c) tvirtina metinį darbo planą ir kitus dokumentus;
- d) išvykus ar susirgus Valdybos pirmininkui, jo funkcijas vykdo jo pavaduotojas.

5.12. Atsakingas sekretorius pagal raštvedybos taisykles tvarko ir saugo Centro dokumentus: susirinkimų protokolus, gaunamus ir siunčiamus raštus, narių sąrašą, informuoja narius apie Centro renginius ir kartu su pirmininku sudaro Centro renginių organizacinius komitetus bei vykdo pirmininko įpareigojimus.

5.13. Išdininkas renka Centro nario mokesčius ir tvarko Centro einamąją sąskaitą banke, atsiskaito Revizijos komisijai, veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais. Be to, išdininkas, suderinęs su pirmininku, teikia duomenis apie Centro finansinę veiklą to pareikalavus Valstybinei mokesčių inspekcijai ar Valstybės kontrolei, jeigu Centras gauna lėšų iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, o taip pat valstybinių įmonių, įstaigų ir organizacijų.

5.14. Valdyba programoms rengti, organizuoti jų vykdymą iš Centro narių sudaro darbo grupes (nuolatines komisijas).

Kitiems klausimams spręsti Valdyba gali sudaryti kontrolės, redakcines ir kitokias laikinas darbo grupes (komisijas).

6. CENTRO PADALINIAI

6.1. Centras gali steigti padalinius. Padalinio narių skaičius negali būti mažesnis negu penki nariai.

6.2. Padaliniai steigiami Valdybos sprendimu. Centro padalinių skaičius neribojamas.

6.3. Padaliniai veikia pagal Centro įstatus bei Valdybos suteiktus įgaliojimus, kurie yra nurodyti padalinio nuostatuose.

6.4. Valdyba gali bet kada nutraukti padalinių veiklą, jei nusprendžia, kad padalinio veikla neatitinka pagrindinių Centro tikslų ir uždavinių, bei kitais padalinio nuostatuose numatytais atvejais. Tokiu būdu padalinio turtas ir lėšos atitenka Centrai.

6.5. Padalinį atstovaujantis asmuo privalo reguliariai atsiskaityti draugijos Valdybai ir informuoti apie visus pasikeitimus.

6.6. Padalinio teisės ir pareigos numatomos padalinio nuostatuose.

7. CENTRO TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

7.1. Centrai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai, programinė įranga, informacija ir kitas jos įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš 7.2. punkto nustatytų šaltinių lėšų.

7.2. Centro pajamų šaltiniai:

- a) narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- b) Centro organizuojamų renginių registracijos mokesčiai;

- c) valstybės ir savivaldybių tikslinės lėšos;
- d) fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) arba neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- e) palikimai, pagal testamentą tenkantys Centru;
- f) kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Centro lėšas;
- g) skolinto kapitalo lėšos;
- h) kitos teisėtai gautos lėšos.

7.3. Centro pajamos, gautos iš veiklos, kuri nėra numatyta jo įstatuose, taip pat gautos arba panaudotos pažeidžiant šiuos įstatus, išieškamos į valstybės biudžetą įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų visuomeninėms organizacijoms tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms bei kitiems tikslams, kuriems įgyvendinti buvo skirtos lėšos, ir tik pagal lėšas skyrusios valstybės institucijos patvirtintą sąmatą. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma jas skyrusios valstybės institucijos reikalavimu, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus.

7.5. Centras savo pinigines lėšas laiko banko įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomasias operacijas pagal galiojančią tvarką. Lėšos iš Centro sąskaitų pervedamos ir išmokamos Valdybos pirmininko ir išdininko nurodymu.

7.6. Centro turtas ir lėšos turi būti naudojamos jo įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomi Centro nariams.

8. CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

8.1. Lėšų ir pajamų naudojimo kontrolės tvarka:

- a) Centro lėšų panaudojimo apskaitą tvarko išdininkas, o jį kontroliuoja revizijos komisija;
- b) metinės sąmatos ir finansinės ataskaitos svarstomos Valdyboje;
- c) atskirų projektų finansines ataskaitas rengia tų projektų vadovai ir atsiskaito Valdybai bei lėšas suteikusiems fondams ar pavieniams rėmėjams;
- d) Revizijos komisija tikrina Centro finansinę veiklą. Ją sudaro 3 asmenys, išrinkti iš Centro narių visuotinio susirinkimo metu dvejiems metams. Revizijos komisija iš savo narių išsirenka komisijos pirmininką. Revizijos komisija atsiskaito Susirinkimui (konferencijai) dvejiems metams. Revizoriumi negali būti Valdybos narys.

8.2. Revizijos komisija privalo:

- a) tikrinti Centro metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės-buhalterinės veiklos dokumentus;
- b) atlikti Susirinkimo ar Valdybos pavedimu Centro finansinius buhalterinius patikrinimus;
- c) pranešti artimiausiame Susirinkime arba Valdybos posėdyje apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- d) pateikti Susirinkimui Centro dvejų metų finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą, o Valdybai - einamųjų metų ataskaitą.

8.3. Revizijos komisija įstatymų nustatyta tvarka atsako už Centro veiklos trūkumų nuslėpimą.

8.4. Centras nėra atsakingas už savo narių turtinius įsipareigojimus, o nariai - už Centro turtinius įsipareigojimus.

8.5. Centras, padaręs žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, atlygina savo turtu įstatymų nustatyta tvarka.

8.6. Gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

9. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

9.1. Įstatuose numatyta veikla vykdyti Centras įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

- a) nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti organizacijos tikslus ir uždavinius;
- b) steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
- c) organizuoti susirinkimus: mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius;
- d) pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- e) samdyti asmenis įstatuose numatyta veiklai;
- f) gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;
- g) steigti (būti steigėju) įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- h) turėti atsiskaitomasias ir valiutines sąskaitas bankuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- i) sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;
- j) steigti fondus.

9.2. Centras lėšomis, gautomis ne iš valstybės biudžeto, bei kitu turtu disponuoja vadovaudamasi Civilinio kodekso normomis Valdybos nustatyta tvarka.

9.3. Centrai draudžiama užsiimti komercine veikla.

9.4. Centras atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

9.5. Centras atsakingas už savo veiklą bei pareigų vykdymą Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

10.1. Centro įstatų pakeitimai ir papildymai priimami Susirinkime (konferencijoje). Centro įstatai laikomi pakeistais, jei už jų pakeitimą balsuoja 2/3 Susirinkimo (konferencijos) dalyvių balsų.

10.2. Centro įstatų pakeitimai ir papildymai įregistruojami Kauno miesto savivaldybėje.

11. CENTRO VEIKLOS TERMINAI IR VEIKLOS PASIBAIGIMO TVARKA

11.1. Centro veikla neterminuota.

11.2. Centro veikla gali pasibaigti:

- 1) Visuotinio narių susirinkimo nutarimu reorganizuoti Centrą;
- 2) teismo sprendimu nutraukti Centro veiklą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

11.3. Susirinkimas ar institucija, nutarusi (nusprendusi) likviduoti Centrą, skiria likvidatorių, nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Paskyrus

likvidatorių, Centras įgyja likviduojamo Centro statusą; valdymo organai netenka įgaliojimų valdyti Centrą, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

11.4. Centrą likvidavus, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti Centrą, gražinti pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui.

11.5. Pasibaigus Centro veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Centro kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos organizacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, - kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

11.6. Nutarimas dėl turto perdavimo neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams.

Aleksoto bendruomenės centro įstatai patvirtinti jo narių visuotiniame steigiamajame susirinkime 2002 m. balandžio mėn. 25 d.

Pirmininkas:



L. Navickienė

LIETUVOS RESPUBLIKA

LIETUVOS RESPUBLIKA